

CORSO SICUREZZA E PRIVACY

per la Gestione del Personale



www.datasecurity.it
Divisione Sicurezza di

swiss  **tech**

Corso Sicurezza e Privacy per la Gestione del Personale

Descrizione dei contenuti del corso

Il corso tratta le problematiche della sicurezza e della privacy (protezione dei dati personali) dal punto di vista specifico della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento alla Pubblica Amministrazione locale.

Come noto, la gestione del personale presenta numerose problematiche concernenti la privacy dei dipendenti: basti pensare ad alcune questioni spinose come il controllo dei siti internet visitati dai dipendenti (è lecito farlo? In che termini? Quali sono i limiti e gli adempimenti? Quando possono essere irrogate sanzioni disciplinari oppure procedere al licenziamento per giusta causa?)

Il taglio del corso è molto pratico ed interattivo, ed ampio spazio viene riservato a domande, casi specifici e quesiti da parte dei partecipanti.

Pur senza sacrificare la completezza e il rigore dell'esposizione, si riserva alla teoria il minimo spazio indispensabile, per consentire maggiore spazio a *case studies* ed esperienze concrete; nel corso dell'esposizione sono illustrati e discussi non meno di venti casi reali tratti dal mondo della Pubblica Amministrazione.

A chi è rivolto

Il corso copre tutti gli aspetti della disciplina in materia di protezione dei dati personali, per cui è rivolto sia a figure apicali che a personale concretamente coinvolto nella gestione delle pratiche. Al corso possono quindi partecipare con profitto le seguenti figure:

- Responsabili del Settore Risorse Umane
- Personale coinvolto nella gestione del personale
- Assessori al personale
- Segretari Comunali e Direttori Generali
- Medico competente
- Rappresentanti Sindacali
- Consulenti del lavoro

Perché partecipare

- Per comprendere e padroneggiare i concetti chiave della normativa sulla privacy;
- Per potersi concentrare sugli adempimenti e sui concetti veramente importanti;
- Per applicare correttamente la normativa in materia di sicurezza dei dati e in materia di protezione dei dati personali;
- Per evitare di incorrere in sanzioni amministrative e penali derivanti dall'inosservanza o dalla non corretta applicazione del dettato normativo;
- Per proteggere adeguatamente il patrimonio informativo dell'ente;
- Per tutelare adeguatamente la privacy di dipendenti, collaboratori, cittadini;
- Per far rispettare e far valere i propri diritti in materia di protezione dei dati personali.

Numero massimo di partecipanti suggerito

Per non pregiudicare la qualità dell'intervento formativo e per permettere ai partecipanti di porre quesiti, il numero massimo di partecipanti suggerito per i Corsi in Presenza si attesta attorno alle dodici unità.

Durata delle attività del corso

Il corso ha una durata di quattro ore. Nel costo sono previste due ulteriori ore che potranno essere sfruttate per chiarimenti, approfondimenti o per dare risposta a quesiti complessi oppure riguardanti problematiche particolari.

Modalità di erogazione del corso

Il corso può essere erogato secondo le seguenti modalità:

- Con **Lezioni Frontali** presso la sede del cliente. In questo caso il relatore si reca fisicamente presso la sede del cliente, dove viene tenuto il corso.
- In **TelePresenza (*)**, attraverso Internet con il supporto di sistemi software di web-conferencing.
- in **Video Streaming. (**)**

Nella modalità frontale e in quella in telepresenza, il programma del corso può essere modificato per tenere conto di particolari argomenti di interesse o esigenze didattiche dell'Ente o dell'organizzatore/tutor del corso. Inoltre possibile richiedere la discussione e la risposta a quesiti posti in anticipo dai partecipanti.

(*) (**) Per la descrizione di queste modalità si vedano le note all'allegato A.

Programma sintetico del corso

- Modulo 1: Che cos'è precisamente la Sicurezza
- Modulo 2: Il contesto normativo e sanzionatorio
- Modulo 3: Modalità, presupposti e requisiti per il trattamento dei dati
- Modulo 4: Informativa, consenso, casi di esclusione del consenso
- Modulo 5: I ruoli e le responsabilità chiave definite dalla legge
- Modulo 6: Individuazione di titolari, contitolari, responsabili interni ed esterni.
- Modulo 7: La problematica del controllo dell'accesso ad Internet
- Modulo 8: La problematica dell'utilizzo della posta elettronica
- Modulo 9: La gestione (protocollazione, conservazione etc.) della documentazione medica relativa a cause di servizio.

Rilevazione del gradimento e dell'utilità del corso

Alla fine del corso, ciascun partecipante può esprimere il proprio livello di gradimento del corso, secondo i seguenti quattro parametri:

- Comprensibilità e capacità espositiva del relatore
- Capacità di rispondere a domande specifiche
- Chiarezza ed organizzazione del materiale didattico
- Numero e adeguatezza dei casi reali presentati.

Il partecipante può esprimere inoltre le proprie "impressioni a caldo sul corso" ed eventuali suggerimenti per aumentare l'efficacia del corso.

I suddetti questionari per il gradimento sono condivisi con il tutor/referente dell'Ente per l'organizzazione del corso.

Ovviamente in aggiunta al questionario di cui sopra, l'Ente può distribuire un suo differente questionario di rilevazione del gradimento e dell'utilità del corso.

Questionario di valutazione del grado di comprensione

Nella versione frontale del corso e in quella in telepresenza, opzionalmente alla fine del corso può venire somministrato ai partecipanti un questionario di trenta domande a risposta multipla, al fine di valutare il grado di assimilazione e comprensione delle tematiche esposte.

Il questionario può inoltre venire utilizzato per rilasciare l'attestato di partecipazione con la dicitura "**con profitto**" o meno, a seconda del numero di risposte esatte, oppure laddove vengano attribuiti crediti formativi.

Il questionario viene corretto da Data Security e restituito all'Ente, che può consegnarlo a ciascun partecipante.

In questo modo il partecipante ha con se un utile promemoria con le risposte corrette alle più importanti questioni chiave.

Che cosa viene rilasciato alla fine del corso

Alla fine del corso viene rilasciato un regolare attestato di partecipazione, valido a tutti gli effetti di legge.

L'attestato può venire rilasciato con la dicitura “.... **ha partecipato con profitto al corso tenuto in data**” nel caso sia stato somministrato il questionario di valutazione e comprensione e il partecipante abbia risposto correttamente ad una percentuale minima di domande (tipicamente almeno all’ottanta per cento).

Nel caso si decida di non somministrare il questionario finale, l’attestato di partecipazione viene rilasciato senza la dicitura “**con profitto**”.

Possibilità di sottoporre quesiti durante e dopo il corso

Porre quesiti e chiedere approfondimenti in tempo reale al docente:

- Sì, nel caso di formazione frontale in aula e in telepresenza;
- No, nel caso di Corso in Video Streaming.

Porre quesiti e chiedere approfondimenti al docente successivamente al corso:

- Sì, per tutte le forme di erogazione del Corso (In presenza, in TelePresenza) per un periodo di un anno il cliente ha la possibilità di sottoporre al relatore qualsiasi tipo di quesito, al quale viene data risposta scritta mediamente in tre giorni lavorativi. Per il corso in Video Streaming il periodo di supporto è pari a tre mesi.

Prezzi dei corsi

Per la versione frontale: **1.300,00 Euro** + IVA per un gruppo di massimi dodici partecipanti, più le eventuali spese vive di trasferta. Le spese di trasferta non sono addebitate nel caso l’Ente si trovi nelle seguenti provincie: Pordenone, Udine, Treviso, Milano, Bergamo, Brescia, Lodi, Crema. Negli altri casi le spese di trasferta saranno previamente concordate con il cliente.

Per la versione in telepresenza: **800,00 Euro** complessivi senza limite massimo di partecipanti.

Per la versione in video streaming, **350,00 Euro** complessivi senza limite massimo di partecipanti.

I prezzi esposti sono al netto dell’IVA a termini di legge.

Profilo dei relatori

Soggetti attivi da decenni nel campo dell'*information & communication technology*, delle telecomunicazioni, della videosorveglianza, della sicurezza e della protezione dei dati personali.

Si occupano specificamente di sicurezza, privacy e videosorveglianza per la pubblica amministrazione, la sanità pubblica e privata e grandi realtà industriali, dove sono attivamente impegnati in interventi di consulenza specialistica e progetti di formazione per il personale tecnico, amministrativo ed il management.

Programma dettagliato:

Modulo 1: Che cos'è precisamente la Sicurezza

- Che cos'è precisamente la sicurezza?
- Perché è importante la sicurezza?
- La riservatezza.
- L'integrità.
- La disponibilità dei dati.
- Tipi di dati e di banche dati.
- Esempio: la firma digitale.
- Alcuni "incidenti" e casi reali derivanti dalla mancanza o dall'insufficienza di sicurezza.
- Esempio: la cifratura dei dati.
- La sicurezza come processo continuo.
- Rapporto tra sicurezza e privacy.

Modulo 2: Il contesto normativo e sanzionatorio

- Il contesto normativo di riferimento.
- I provvedimenti a carattere generale.
- I provvedimenti su ricorso o denuncia.
- Come ci si può rivolgere al Garante per la protezione dei dati personali.
- Violazioni amministrative.
- Illeciti penali.
- Il quadro sanzionatorio.
- Esempio: il provvedimento relativo all'utilizzo di internet e della posta elettronica.
- Esempio: ordinanza di ingiunzione.

Modulo 3: Modalità, presupposti e requisiti per il trattamento dei dati

- Definizione di dato personale, sensibile e giudiziario.
- Il concetto di "trattamento".
- Requisiti relativi a tutti i trattamenti di dati.
- Il principio di necessità.

- Il principio di liceità.
- Il principio di non eccedenza e proporzionalità rispetto alle finalità.
- L'inutilizzabilità dei dati personali.
- Esempio: violazione del principio di liceità.
- Esempio: violazione del principio non eccedenza e proporzionalità.

Modulo 4: Informativa, consenso, casi di esclusione del consenso

- L'informativa e il consenso.
- Contenuti obbligatori dell'informativa.
- Modalità di acquisizione del consenso.
- Le conseguenze del mancato conferimento.
- Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati.
- Consenso base e consenso esteso.
- I dati opzionali.
- Casistiche di esclusione dell'obbligo di informativa.
- Casistiche di esclusione dell'obbligo del consenso.
- L'informativa per l'irrogazione di sanzioni amministrative.
- L'informativa per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.
- L'informativa per i servizi sociali
- L'informativa per il sito web e la "Privacy Policy".

Modulo 5: I ruoli e le responsabilità chiave definite dalla legge

- I ruoli chiave previsti dalla legge.
- Il Titolare del trattamento dei dati.
- Il Responsabile del trattamento dei dati.
- L'incaricato del trattamento dei dati.
- Il custode delle parole chiave applicative.
- Il custode delle parole chiave di sistema.
- L'amministratore di sistema.
- Il responsabile delle operazioni di backup.
- L'accesso in emergenza alle password.
- La figura del fiduciario.

Modulo 6: Individuazione di titolari, contitolari, responsabili interni ed esterni

- L'esternalizzazione di dati e di trattamenti.
- La designazione del responsabile esterno del trattamento dei dati.
- I trattamenti esternalizzati.
- Il trattamento di dati in regime di autonoma titolarità.
- La corretta designazione di Consorzi, Aziende Speciali Consortili etc..
- I contenuti minimi della lettera di nomina a responsabile esterno del trattamento dei dati.
- Il quesito sottoposto al Garante dall'On. Visco relativo alla corretta designazione di un concessionario di pubblico servizio.

Modulo 7: La problematica dell'accesso ad Internet

- Il principio di finalità e di necessità.
- Il principio di non eccedenza e proporzionalità rispetto alle finalità.
- La granularità dei controlli effettuati.
- Il controllo inizialmente aggregato ed anonimo.
- L'obbligo di informativa al dipendente.
- I tempi di conservazione.
- Chi, come e quando può accedere ai dati relativi alla navigazione Internet?
- Che cosa fare in caso di inadempienza? Le azioni da non intraprendere.
- Esempio di regolamento per il monitoraggio dell'accesso ad internet.
- I dati relativi all'utilizzo del telefono fisso e mobile.

Modulo 8: La problematica dell'utilizzo della posta elettronica

- La disciplina della posta elettronica.
- L'identificazione del mittente o destinatario.
- Posta elettronica in uso esclusivo o condivisa.
- La posta elettronica in uscita e quella in entrata.
- Impossibilità del controllo della posta elettronica in entrata.
- Virus e spam.
- La posta elettronica certificata.
- L'accesso in caso di assenza del dipendente.
- La notificazione al dipendente "appena possibile".
- I controlli e le azioni da effettuare al rientro.

Modulo 9: Autenticazione, autorizzazione e specificazione dell'ambito del trattamento consentito

- L'autenticazione.
- L'autorizzazione.
- Le varie tipologie di accesso ai dati in formato elettronico e cartaceo.
- Il principio di non eccedenza e proporzionalità rispetto alle finalità.
- L'obbligo di segretezza della password.
- L'obbligo di custodia diligente dello strumento elettronico.
- La tracciatura delle operazioni effettuate.
- La revisione periodica dell'ambito del trattamento consentito.
- La disattivazione dei profili
- Casistiche di diffusione abusiva di password.
- Casistiche di accesso abusivo a sistema informatico o telematico.

Materiale didattico a disposizione dei partecipanti

Per i Corsi in Presenza:

- Le circa 120 slide del corso in formato digitale;

Per i Corsi in TelePresenza:

- Le circa 120 slide del corso in formato digitale;
- La registrazione Audio e Video del corso disponibile per 15 giorni (se effettuata);

Per i Corsi in Video Streaming:

- Le circa 120 slide del corso in formato digitale;
- La registrazione Audio e Video del corso disponibile per 15 giorni;

Altri corsi su Sicurezza e Privacy

- Sicurezza e Privacy per la Pubblica Amministrazione
- Sicurezza e Privacy per il Servizio Socio Assistenziale e Sanitario
- Sicurezza e Privacy per il Personale Amministrativo
- Sicurezza e Privacy per la Polizia Locale
- Sicurezza e Privacy per le Aziende Municipalizzate
- Corso di Ethical Hacking.

Dettagli sui corsi citati sono reperibili nel sito www.datasecurity.it

Data Security è una società formata da un team di esperti di sicurezza informatica e di problematiche organizzative e tecnologiche che si occupa di gestione della sicurezza a 360 gradi, a partire dall'analisi del rischio fino all'implementazione di sofisticate soluzioni tecnologiche.

Data Security ha sviluppato il proprio core business nei sistemi di sicurezza informatica, nella consulenza in materia di privacy e nella formazione qualificata su sicurezza e privacy per la Pubblica Amministrazione e per Imprese e Industrie.

Oltre a ciò Data Security è in grado di fornire, attraverso i suoi partner, le migliori soluzioni tecnologiche per la Sicurezza informatica e di integrarle con i sistemi esistenti.

DataSecurity è la divisione Sicurezza di

swiss  **tech**

Sede legale:

Swisstech Srl

Piazza del Cristo 12
33170 Pordenone PN
Tel. 0434 28500
Fax 0434 1851018
P. IVA: 01569950932
www.datasecurity.it

Unità Locale

Milano

Via Brodolini 15
20083 Gaggiano MI
Tel. 02 40706608
Fax 02 39305682

Unità Locale

Padova

Via Brigata Cadore 4A
35020 Pernumia (PD)
Tel. 0429 1905676
Fax 06 99331000

Unità Locale

Bergamo

Via Camillo Terni 31
24047 Treviglio BG
Tel. 0363 1925690
Fax 06 99331000

Per maggiori informazioni potrete contattarci:

Telefonicamente al numero 0434 28500

Per posta elettronica all'indirizzo info@datasecurity.it

Modalità di erogazione di Corsi

Corso con lezioni frontali

Il relatore, dopo aver concordato con l'organizzatore/tutor data, ora e aspetti logistici del corso, si reca presso la sede dell'ente cliente, munito di personal computer ed, eventualmente, di video proiettore.

L'ente predispone un'aula attrezzata per ospitare il docente ed i partecipanti.

La lezione ha una durata di circa 4 ore.

Fatta una pausa di riposo di circa un'ora seguono due ore di approfondimento sui temi di maggiore interesse e l'analisi di casi particolari.

Vantaggi:

- Il docente e i discenti sono a stretto contatto personale e se il numero di partecipanti è uguale o inferiore alle 12 unità si crea una atmosfera molto collaborativa che favorisce l'interazione e il ruolo attivo dei partecipanti.

Svantaggi:

- Il docente deve spostarsi fisicamente e sono a carico del committente le spese per trasporto, vitto ed alloggio eventuali, se la sede di svolgimento non ricade nelle province di Pordenone, Udine, Treviso, Milano, Bergamo, Brescia, Lodi o Crema.

Corso con lezioni in TelePresenza

Vien fatto ricorso ad una piattaforma di servizi in Cloud che permette la virtualizzazione della presenza del docente nel luogo di fruizione del corso.

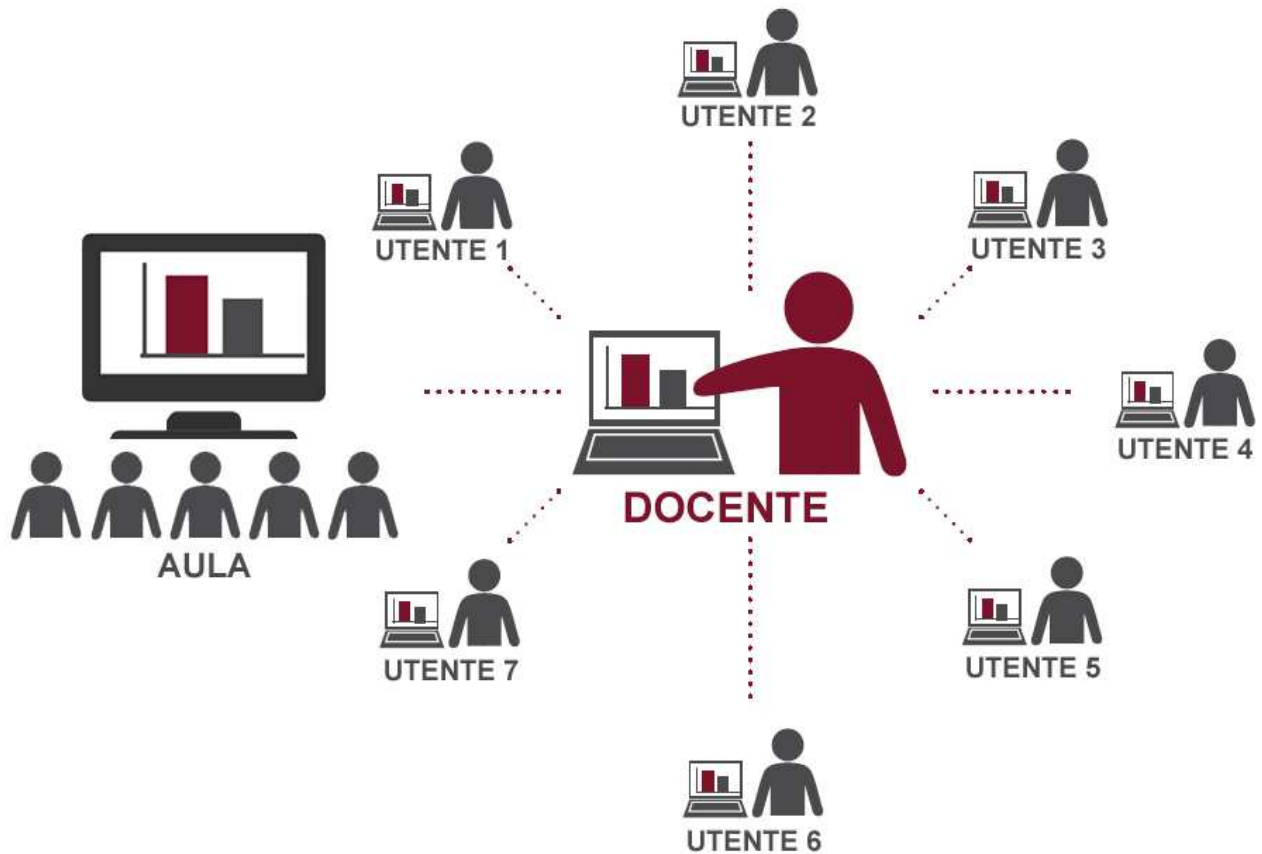
Il "collegamento" docente – discenti viene effettuato via Internet (senza la necessità di particolari requisiti della connessione) e viene fatto uso di apparecchiature comuni (personal computer, eventuale videoproiettore).

Alla data e all'ora concordata i partecipanti al corso possono collegarsi all'indirizzo internet comunicato e, con le credenziali fornite, mettersi in collegamento con il docente.

Il docente, dalla sede DataSecurity ha modo di far apparire in maniera interattiva la schermata del suo computer sui monitor dei discenti e far sentire la sua voce.

La lezione, desiderando, può essere registrata dal sistema per renderla disponibile ai partecipanti che, con un computer possano rivederla il numero di volte desiderato, per un ripasso o perché assenti il giorno della lezione.

Schema funzionale della erogazione dei Corsi in TelePresenza:



Vantaggi:

- Minor costo: il docente non deve spostarsi fisicamente per raggiungere la sede del corso. Non ci sono spese per trasporto, vitto ed alloggio eventuali;
- Maggiore flessibilità organizzativa: verificata la fattibilità tecnica e la disponibilità delle persone da coinvolgere il corso può avere attuazione immediata;
- Logistica facilitata: i partecipanti possono prendere parte alle lezioni dalle proprie postazioni e/o riuniti in un'aula dove sia disponibile un video proiettore o un display di grandi dimensioni. Vengono così limitati gli spostamenti interni del personale da sede a sede;
- Gestione di gruppi di partecipanti: non sempre è possibile fermare le attività svolte dalle persone da formare. I partecipanti possono essere divisi in gruppi: il primo gruppo assiste alle lezioni in "diretta", gli altri gruppi possono fruire della registrazione delle lezioni.
- Utilizzo di qualsiasi dispositivo: il corso può essere seguito utilizzando qualsiasi dispositivo mobile collegato ad Internet (iPad, Tablet Android, iPhone, SmartPhone Android), dalla sede di lavoro, da casa o in mobilità.

Svantaggi:

- L'unico svantaggio di questa forma di conduzione del corso rispetto alla modalità frontale è individuabile nella minore interattività con il docente. Il porre domande o chiedere approfondimenti da parte dei partecipanti al docente è effettuato via chat testuale. Nella videata della lezione appare una area di messaggi nella quale i partecipanti possono porre quesiti. I quesiti posti sono visibili in tempo reale dal docente e dagli altri partecipanti.

Corso con lezioni in Streaming

Anche in questa modalità viene fatto ricorso alla piattaforma di servizi di DataSecurity, attraverso una connessione ad Internet.

I contenuti sono preparati in precedenza ed i partecipanti possono accedere al corso utilizzando la propria postazione di lavoro, con il PC di casa o con un dispositivo mobile.

Vantaggi:

- Massima economia: il corso preconfezionato, non impiega nuovamente i docenti;
- Massima flessibilità organizzativa: il corso può avere attuazione immediata;
- Logistica facilitata: i partecipanti possono prendere parte alle lezioni dalle proprie postazioni e/o riuniti in un'aula dove sia disponibile un video proiettore o un display di grandi dimensioni. Vengono così limitati gli spostamenti interni del personale da sede a sede;
- Gestione facilitata dei partecipanti: i discenti possono accedere al corso nel momento desiderato;
- Utilizzo di qualsiasi dispositivo: il corso può essere seguito utilizzando qualsiasi dispositivo mobile collegato ad Internet (iPad, Tablet Android, iPhone, SmartPhone Android), dalla sede di lavoro, da casa o in mobilità.

Svantaggi:

- I contenuti del corso sono preconfezionati e gli interessati devono trovare riscontro alle loro esigenze scegliendo un corso a catalogo;
- Nessuna interattività con il docente.